



**WE CARE
THE WORLD
AROUND
YOU**

FACILITY MANAGEMENT CARE&CURE FOOD

Politica integrata sistemi di gestione

Gestione Servizi Integrati S.r.l.

DIR-DO-03 vers 1-0 del 02012025 - Politica integrata

La Direzione dell'Organizzazione ritiene considerata prioritaria l'erogazione di servizi ad alta qualità, che soddisfino o superino le aspettative dei clienti e dei fruitori di tali servizi e rispondano in maniera puntuale ed efficace alle loro esigenze specifiche. A tale scopo, la responsabilità di garantire, nei servizi che l'Organizzazione eroga, rispondenza a standard internazionali riconosciuti è fondamentale, così come la rispondenza ai requisiti ambientali, di salute e sicurezza del personale, di sicurezza alimentare.

Tutte le operazioni svolte nell'ambito dei processi certificati e in relazione alla presente politica mirano ad un miglioramento continuo, la cui efficacia viene misurata, valutata e convalidata attraverso controlli a diversi livelli.

Lo scopo della certificazione aziendale, per il quale è redatto il documento, è

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI

- ↪ **PULIZIA E SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO, EROGATI IN AMBIENTI CIVILI, SANITARI, INDUSTRIALI E OSPEDALIERI**
- ↪ **SERVIZI SANITARI, SOCIO SANITARI E SOCIO ASSISTENZIALI**
- ↪ **RISTORAZIONE SCOLASTICA E COLLETTIVA, COMPRESIVI DELLA PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI**
- ↪ **DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE (SISTEMA DI GESTIONE PEST MANAGEMENT)**
- ↪ **PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO DI MERCI E PERSONE**
- ↪ **LOGISTICA, TRASPORTI E FACCHINAGGIO IN AMBITO CIVILE, INDUSTRIALE E SANITARIO**
- ↪ **TRASPORTI DI MATERIALE BIOLOGICO E SANITARIO**

La politica è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate (fornitori, enti). La diffusione viene attuata:

- ✓ internamente, mediante formazione ed informazione, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, e trasmissione su piattaforma interna di comunicazione
- ✓ esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

L'Organizzazione ha quindi determinato di operare, come segue,

rispetto alla Direzione

- ⇒ nella prevenzione dei reati e nel rispetto della legalità
- ⇒ nella continua conformità legislativa relativamente alle attività svolte con attenzione costante all'evoluzione legislativa / normativa e ai tempi di attuazione della stessa
- ⇒ nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo
- ⇒ nell'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti
- ⇒ nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- ⇒ nella prevenzione di incidenti e di riduzione dei rischi per la sicurezza alimentare
- ⇒ mirando al progressivo abbassamento della soglia dei rischi accettabili sia per quanto riguarda l'ambiente che la salute e sicurezza sul posto di lavoro.



rispetto ai dipendenti

- ⇒ nell'attenzione alla soddisfazione degli stessi in ambito lavorativo e retributivo
- ⇒ nella attenzione alla puntuale retribuzione
- ⇒ nella continua conformità legislativa relativamente alle attività svolte con attenzione costante all'evoluzione legislativa / normativa e ai tempi di attuazione della stessa
- ⇒ nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- ⇒ nella fornitura delle dotazioni e delle attrezzature atte alla corretta erogazione dei servizi
- ⇒ nella formazione costante anche attraverso le attività di affiancamento
- ⇒ nel consolidare le capacità mediante programmi di formazione che sviluppino le competenze tecniche, accrescano la consapevolezza, gestiscano i rischi ed aumentino i livelli di eccellenza.

rispetto ai Committenti e fruitori di servizi

- ⇒ nel rispetto dei requisiti legali e degli accordi sottoscritti
- ⇒ nel rispetto delle prescrizioni e dei requisiti contrattuali
- ⇒ nella rispondenza ai requisiti espressi e a quelli attesi in campo ambientale, salute e sicurezza dei lavoratori, sicurezza alimentare (con gestione attenta di diete, esigenze legate a fattori etnici e religiosi, ...)
- ⇒ nel perseguire la soddisfazione delle esigenze dei clienti stessi
- ⇒ nel determinare, ove possibile con gli stessi, obiettivi di partnership.

rispetto ai Fornitori

- ⇒ nell'impostare e mantenere logiche di correttezza nei confronti dei Fornitori
- ⇒ con il coinvolgimento gli stessi nei processi di miglioramento ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro, di sicurezza alimentare
- ⇒ nel garantire che i fornitori condividano gli stessi impegni in materia di ambiente, salute e sicurezza, sicurezza alimentare e monitorare i materiali e i servizi forniti attraverso controlli in entrata
- ⇒ nel comunicare i requisiti in materia di sicurezza alimentare ai fornitori, ai clienti ed alle parti interessate

rispetto agli Organismi imprenditoriali

- ⇒ comunicando efficacemente ed in modo trasparente
- ⇒ sviluppando con queste, per quanto possibile, logiche di conoscenza delle tematiche sull'ambiente e sulla sicurezza.

rispetto ai sindacati

- ⇒ comunicando efficacemente ed in modo trasparente
- ⇒ sviluppando con queste, per quanto possibile, logiche di conoscenza delle tematiche sull'ambiente e sulla sicurezza.

rispetto agli enti di certificazione

- ⇒ comunicando efficacemente ed in modo trasparente.

rispetto ai collaboratori

- ⇒ comunicando efficacemente ed in modo trasparente.



La Gestione Servizi Integrati si impegna inoltre a mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione anticorruzione conforme alla norma ISO 37001, soddisfacendone i requisiti, e a migliorare il sistema citato stabilendo obiettivi e strategie durante i riesami periodici di sistema integrando il sistema 37001 e nel Codice Etico.

A tal fine,

VIETA ai Destinatari di:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità non dovuti a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva)

- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità (Corruzione Passiva) quando l'intenzione sia:
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in rapporto professionale anche per conto di soggetti provati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta
 - influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio; ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte di Personale di Gestione Servizi Integrati, o da parte di chiunque agisca per conto della stessa, di un vantaggio economico o altr'utilità in relazione alle attività d'impresa. Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti e include:

- omaggi,
- spese di attenzione e liberalità di natura similare
- contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni
- assunzioni preferenziali o opportunità di investimento
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi; - sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari
- altri vantaggi o altre utilità.

TRACCIA le negoziazioni tra i Destinatari e controparti esterne pubbliche o private per conto della Società;

DESIGNA la Funzione di Conformità per la prevenzione alla corruzione garantendone l'indipendenza e destinazione di budget;

INCORAGGIA la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale senza timore di ritorsioni;

ATTUA e MONITORA procedure aziendali a presidio del sistema anticorruzione e per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

SANZIONA ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente Politica.

COMPORAMENTO DEI DESTINATARI.

A seguito della comunicazione della presente Politica, il personale, i collaboratori, i soci in affari e tutti i "Destinatari" devono impegnarsi a:

- applicare la Politica e le procedure del sistema di gestione anticorruzione
- fornire pieno sostegno alla Direzione nella diffusione e nel rafforzamento dei principi anticorruzione essendo consapevoli che nessuna attività che violi il Modello Anticorruzione e/o le Leggi Anticorruzione può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di appartenenza e/o nei Paesi nei quali la Società opera

- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi e qualsiasi comportamento che possa essere considerato contrario alla politica anticorruzione all'indirizzo riportato in calce
- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione qualsiasi sospetta violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto senza timore di ritorsioni.

Le segnalazioni verranno ricevute dalla funzione Responsabile Anticorruzione che è organismo indipendente e gode di piena autorità deputato al monitoraggio del sistema anticorruzione.

Per eventuali segnalazioni scrivere a: **anticorruzione@gsiservizi.it**

Al fine di rispettare quanto stabilito nella politica sopra espressa e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessario
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti, in modo da monitorarle e gestirle
- ricercare costantemente l'ottimizzazione di tutti i processi aziendali, al fine di ottenere il massimo obiettivo di efficacia, efficienza e competenza per l'ambito di applicazione degli schemi certificati
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili
- definire gli obiettivi per il miglioramento continuo
- adottare modalità di comunicazione semplici ed efficaci che consentano la tempestiva informazione a tutti i livelli aziendali di qualunque problematica inerente la sicurezza o eventuali modifiche dei processi e/o dei prodotti che possano avere influenza sulla stessa
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di cogenza di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali definiti
- assicurare il rispetto delle leggi, individuare e osservare obblighi di conformità
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali
- promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale
- sviluppare un miglioramento continuo della qualità e sicurezza alimentare, al fine di garantire il miglior risultato possibile in termini di qualità e di sicurezza attraverso investimenti costanti in formazione, nuove tecnologie
- riesaminare la presente politica con frequenza prestabilita per monitorarne la costante idoneità alla struttura aziendale, alle esigenze del cliente, ai requisiti cogenti, agli standard di riferimento.